

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

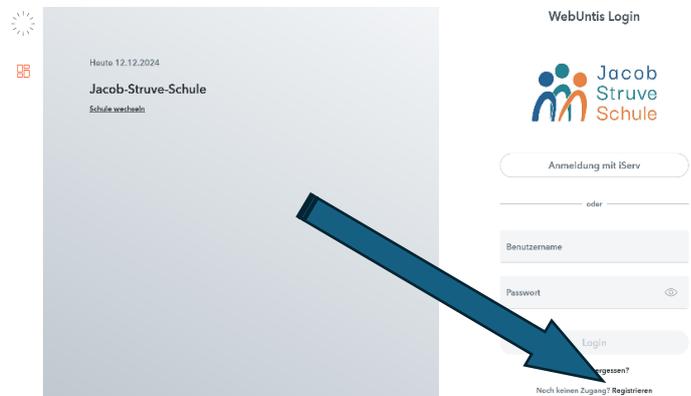
der Elternzugang für WebUntis ist nun endlich eingerichtet und damit ist für Sie die Einsicht in die Stundenpläne und Vertretungspläne Ihres Kindes mit einem eigenen Account möglich.

Außerdem können Sie Ihr Kind direkt in der App krankmelden (siehe unten).

### **So starten Sie WebUntis:**

1. Öffnen Sie Ihren **Webbrowser** und gehen Sie zur Website: "webuntis.com".
2. Geben Sie den Namen Ihrer Schule ein, in Ihrem Fall "Jacob-Struve-Schule" oder kurz „JSS“ und wählen Sie die Jacob-Struve-Schule aus.
3. Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf „Registrieren“ und **geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Anmeldung bzw. beim letzten Elternabend in der Schule angegeben haben.**

**(Wenn Sie sich nicht mehr sicher sind, welche Mailadresse Sie angegeben haben – fragen Sie bitte die Klassenleitung Ihres Kindes!)**



4. Sie erhalten eine E-Mail mit weiteren Anweisungen. Folgen Sie diesen, um Ihr Passwort einzurichten.



Sie können auch **die App auf Ihrem Handy benutzen**, scannen Sie dazu den QR-Code (je nach Betriebssystem), falls Sie die App noch nicht eingerichtet haben.

**iPhone (App Store)**



**Android (Google Playstore)**



Sollten Sie mehrere Kinder an der Jacob-Struve-Schule gemeldet haben, sollten Sie automatisch alle Stundenpläne ihrer Kinder sehen können. Falls das nicht der Fall ist, mailen Sie bitte an [webuntis.team@jss-horst.de](mailto:webuntis.team@jss-horst.de) !

### **Besondere Funktion im Elternzugang:**

- a) Krankmeldung: Sie können Ihr Kind über die App krankmelden. Dies soll zur Entlastung des Sekretariats von nun an der bevorzugte Weg sein. Dazu gehen Sie in der App unten Links auf **Start**. Wählen Sie **meine Abwesenheiten**. Tippen Sie auf das **orangene Plus**

oben rechts. Nun können Sie eine Abwesenheit für Kind setzen. Wählen Sie hierfür ggf. das Kind aus. **Achten Sie auf das Datum.** Als **Grund** wählen Sie bitte **Elternabmeldung**. Bei Text geben Sie bitte einen Hinweis, warum Sie Ihr Kind abwesend setzen. Mit dem **orangenen Haken** oben rechts bestätigen Sie die Abwesenheit.

**Sie können ab sofort auch die Abmeldung für das Mittagessen und die Lernzeit digital erledigen:**

Abmeldung Mittagstisch/Mittagessen: Bitte senden Sie **bis spätestens 8:30 Uhr** eine tagesaktuelle Mail an [mensa@jss-horst.de](mailto:mensa@jss-horst.de). **Nach 8:30 Uhr kann für den aktuellen Tag keine Abmeldung erfolgen und das Essen muss bezahlt werden (wie Sie wissen wird täglich frisch eingekauft und frisch gekocht).**

Abmeldung Lernzeit: Bitte senden Sie eine Mail an [lernzeit@jss-horst.de](mailto:lernzeit@jss-horst.de).

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich gerne an das WebUntis-Team:

[webuntis.team@jss-horst.de](mailto:webuntis.team@jss-horst.de)