Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

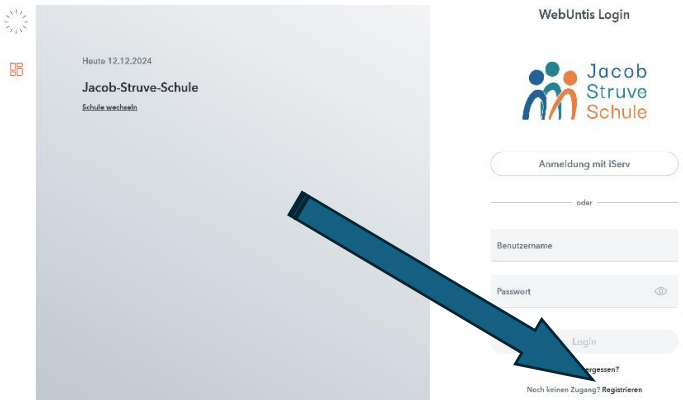
an der Jacob-Struve-Schule steht Ihnen als Eltern ein eigener Zugang für WebUntis zur Verfügung. Sie haben darüber Einsicht in die Stundenpläne und Vertretungspläne Ihres Kindes. Außerdem können Sie Ihr Kind direkt in der App krankmelden (siehe unten).

So starten Sie WebUntis:

1. Öffnen Sie Ihren **Webbrowser** und gehen Sie zur Website: "webuntis.com".

2. Geben Sie den Namen Ihrer Schule ein, in Ihrem Fall "Jacob-Struve-Schule" oder kurz „**JSS**“ und wählen Sie die Jacob-Struve-Schule aus.

3. Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf „Registrieren“ und **geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Anmeldung bzw. beim letzten Elternabend in der Schule angegeben haben.**
   (Wenn Sie sich nicht mehr sicher sind, welche Mailadresse Sie angegeben haben – fragen Sie bitte die Klassenleitung Ihres Kindes!)



4. Sie erhalten eine E-Mail mit weiteren Anweisungen. Folgen Sie diesen, um Ihr Passwort einzurichten.

5. Sie können nach der Registrierung **die App auf Ihrem Handy benutzen**.

Scannen Sie dazu den QR-Code (je nach Betriebssystem), falls Sie die App noch nicht eingerichtet haben.

iPhone (App Store)

Android (Google Playstore)

Nun können Sie sich dort mit den im Browser festgelegten Zugangsdaten einloggen.

Sollten Sie mehrere Kinder an der Jacob-Struve-Schule angemeldet haben, sollten Sie automatisch alle Stundenpläne ihrer Kinder sehen können.

Bei Abwesenheiten Ihres Kindes beachten Sie bitte folgende Möglichkeiten:

a) Krankmeldung:
Sie können Ihr Kind über die WebUntis App krankmelden. Dies soll zur Entlastung des Sekretariats der bevorzugte Weg sein.
Dazu gehen Sie in der App unten links auf **Start**. Wählen Sie **meine Abwesenheiten**. Tippen Sie auf das **orangene Plus** oben rechts. Nun können Sie eine Abwesenheit für Ihr Kind setzen. Wählen Sie hierfür ggf. das betreffende Kind aus. Achten Sie auf das Datum.
Als **Grund** wählen Sie bitte **Elternabmeldung**. Bei Text geben Sie bitte einen Hinweis ein, warum Sie Ihr Kind abwesend setzen. Mit dem **orangenen Haken** oben rechts bestätigen Sie die Abwesenheit.

b) Abmeldung Mittagstisch/Mittagessen:
Bitte senden Sie **bis spätestens 8:30 Uhr** eine tagesaktuelle Mail an mensa@jss-horst.de.
Nach 8:30 Uhr kann für den aktuellen Tag keine Abmeldung erfolgen und das Essen muss bezahlt werden, da täglich frisch eingekauft und gekocht wird.

c) Abmeldung Lernzeit:
Bitte senden Sie eine Mail an lernzeit@jss-horst.de.

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich gerne jederzeit an das WebUntis-Team über folgende Mailadresse:

webuntis.team@jss-horst.de